Starosta obce Hvozd vyhlašuje

**VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ**

**na pozici Účetní obce / Administrativní pracovník**

Obec Hvozd oznamuje vyhlášení výběrového řízení na pracovní pozici Účetní obce / Administrativní pracovník.

**Podání přihlášek:** do 12.9.2019  
**Místo výkonu práce: Obecní úřad Hvozd**  
**Platová třída:** 9 třída dle nařízení vlády 263/2018 Sb., v platném znění  
**Termín nástupu:**1.10.2019 (možno ihned)  
**Pracovní úvazek:** HPP na dobu neurčitou, zkušební doba 3 měsíce, možno i na zkrácený úvazek   
  
**Náplň práce:**

* Komplexní vedení účetnictví (účtování pokladny, fakturace, běžného účtu)
* Daňová agenda (kontrolní hlášení - obec plátce DPH)
* Evidence majetku, Příprava inventarizace majetku
* Mzdová účetní a personální agenda
* Vedení agendy na úseku spisové služby a archivnictví
* Poplatková agenda
* Vedení agendy na úseku evidence obyvatel, vidimace a legalizace
* Zajišťování finanční kontroly a metodické pomoci v příspěvkové organizaci
* Příprava podkladů pro sestavení rozpočtu, rozpočtových opatření a rozpočtového výhledu
* Zpracování statistických výkazů
* Ostatní administrativní práce na úřadě

**Požadavky:**

* Minimální středoškolské vzdělání ukončené maturitní zkouškou, ekonomické výhodou
* Pokročilá znalost práce s PC - Word, Excel, Outlook
* Dobrá znalost podvojného účetnictví, účetnictví obcí, praxe výhodou
* Vysoká míra osobní odpovědnosti, samostatnosti a komunikativní schopnosti
* Rámcová znalost zákona o obcích, o účetnictví a zákoníku práce
* Organizační a analytické schopnosti, komunikativnost, příjemné vystupování, schopnost jednání s lidmi, samostatnost, flexibilita

**Výhodou:**

* Praxe v účetním programu Gordic
* Praxe v oblasti podvojného účetnictví
* Osvědčení o ověřování shody opisu pravosti a podpisu
* Zvláštní odborná způsobilost
* Řidičský průkaz skupiny B

**Náležitosti písemné přihlášky uchazeče:**

* Jméno, příjmení, titul
* Datum a místo narození
* Státní příslušnost
* Místo trvalého pobytu
* Emailový a telefonický kontakt
* Souhlas se zpracováním osobních dat pro potřeby výběrového řízení
* Datum a podpis uchazeče

**Povinné přílohy:**

1. Strukturovaný životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
2. Kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Přihlášku v obálce označené „Výběrové řízení - účetní“ doručte osobně nebo zašlete na adresu Obec Hvozd, Hvozd 90, 798 55, tak aby byla doručena nejpozději do 12.9.2019 do 15:00 hodin

**Kontaktní osoba:**

Ing. Josef Šmíd, starosta obce

Tel: 776 395 759

e-mail: [starosta@hvozd.cz](mailto:starosta@hvozd.cz)

Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení bez udání důvodů zrušit.

Ve Hvozdě dne 2. 9. 2019

Ing. Josef Šmíd

starosta obce Hvozd